
Allgemeine Hinweise zum Aufnahmeverfahren

der privaten Wirtschaftsschule Bamberg

1. Einreichung der Unterlagen

- a. Bitte senden Sie uns die erforderlichen Unterlagen, wenn möglich, in digitaler Form zu.
- b. Zusätzlich benötigen wir eine Kopie der Geburtsurkunde Ihres Kindes. Diese können Sie uns gerne als gescannte Datei per E-Mail zukommen lassen.

2. Bestätigung der Aufnahme

- a. Die Bestätigung der Aufnahme durch den Geschäftsführer erfolgt in der Regel Mitte Juni.
- b. Sie erhalten hierzu eine entsprechende Mitteilung.

3. Beantragung der Busfahrkarte

- a. Bitte beachten Sie, dass für Ihr Kind eine Busfahrkarte beantragt werden muss.
- b. Die Beantragung erfolgt entweder bei der Stadt Bamberg oder beim zuständigen Landratsamt.
- c. Der Antrag ist zunächst von der Schule abzustempeln und wird anschließend von uns weitergeleitet.
- d. Dieser Vorgang kann derzeit nur in analoger Form durchgeführt werden.

4. Neuer Verbundpass (falls erforderlich)

- a. Falls Ihr Kind einen neuen Verbundpass benötigt, erhält es den entsprechenden Antrag in der PWS im Schulleiterzimmer.

5. Fristen für die Antragstellung

- a. Da die Bearbeitung durch die zuständigen Ämter und die Bahn einige Zeit in Anspruch nimmt, bitten wir darum, alle Anträge noch vor den Sommerferien einzureichen.